



WANTED!!!

“Groen-witte handjes gevraagd”

Ongetwijfeld zijn er mensen die best iets (extra's) voor Brevendia zouden willen doen, *mits*

- Dit niet teveel tijd kost;
- Op momenten die je (grotendeels) zelf kunt bepalen;
- Dit werkzaamheden betreft die je best graag doet;
- Vooraf precies duidelijk is wat van jou wordt verlangd;
- Dit maar niet leidt tot (veel) vergaderingen.

In dit geval zijn we dus *niet* op zoek naar Bestuursleden, doch vooral naar mensen die *in gezamenlijk overleg bepaalde* werkzaamheden willen verrichten. Afhankelijk van de betreffende deeltaak én eigen voorkeur kan dit gaan om enkele uurtjes per jaar of enkele uurtjes per maand. **FEIT** is ook dat jouw (enkele) uurtjes van groot belang zijn voor Brevendia: onze huidige club van vrijwilligers heeft absoluut ondersteuning! Natuurlijk heeft iedereen het druk en heeft zo zijn of haar motieven om “snel door te lopen”, onder het mom van “dat lossen anderen wel op”. **FEIT** is ook dat het huidige voorzieningen- én kwaliteitsniveau bij Brevendia onder druk staat ! **FEIT** is ook dat de huidige vrijwilligers ook plezier willen hebben en houden binnen de club. Dit plezier ontstaat pas als de uitdagingen in balans zijn met de inspanningen die iemand kan verrichten. Veel handen maken licht werk.

Denk dus **A.U.B.** serieus na over jouw mogelijke (extra) ondersteuning bij Brevendia. Maak aan de hand van onderstaand lijstje een **keuze** uit een of meerdere deeltaken die het beste passen bij jouw interesse. Zit er iets bij waarvan je denkt dat is mogelijk iets voor mij of voor ons óf je wil graag nadere informatie neem dan contact op met: René Steijvers. Tel: 06-51845173.
E-mail: rene.steijvers@planet.nl

Secretariaat

Ben je wat handig met de computer en vind je het leuk om bijv. roosters te maken voor de bemanning, of bepaalde spreadsheetjes van relevante (omzet-) cijfers, of het accuraat bijhouden van jubilarissen of attenties bij familiezaken e.d., of ben je goed voor een stuk input voor onze Steinakker, of voel je wel iets voor een gedeelte van de correspondentie of verslaglegging, dan zoeken wij samen in overleg met onze secretaris naar een voor jou passende job.

Technische Commissie

Voor het (mede) begeleiden van de uitvoering van het Technisch Beleidsplan zijn wij op zoek naar enkele liefhebbers die genieten van “praten over voetbal” met trainers en leiders. Betrokken als klankbord maar ook betrokken bij de aanstelling. Het begeleiden en motiveren van mensen die actief willen zijn en blijven voor onze vereniging. Tijdbesteding: geschat 2,5 uur per maand.

Sergeant van de dag op zaterdag en/of zondag bij (jeugd)wedstrijden

Zou je als gastheer/gastvrouw van de club eens in de 5 á 6 weken een zaterdag- en/of zondagochtend of middag aanspreekpunt willen zijn voor tegenstanders of eigen Brevendia-leiders. Zorgen dat de kleedlokalen open zijn, netjes achter gelaten worden, teams laten weten in welk lokaal ze moeten, praktische vragen beantwoorden, en zorgen dat de ruilformulieren netjes uitgedeeld en ingenomen worden. Zou jij af en toe een half dagdeel vooral in en rond de kantine het gezicht van Brevendia willen zijn en in een typische voetbalsfeer de gastvrijheid van de club vorm willen geven als aanspreekpunt. Zou je dat willen? Je zou de club enorm helpen af en toe eens deze rol op te willen pakken.

Sponsorcommissie

Vind je het leuk om een bijdrage te leveren aan het onderhouden van bestaande en het werven van nieuwe sponsoren? Ook hiervoor geldt voor slechts enkele uurtjes per jaar (10-15) krijg je diverse best gezellige momenten terug.

Jeugdwedstrijd secretariaat

Ben je accuraat en heb je enig gevoel voor computergebruik. Wil je graag een bijdrage achter de schermen leveren zodat het plannen van wedstrijden in overleg met tegenstanders en KNVB en het doorgeven van standen netjes verloopt. Kun je thuis momenten vinden om de zaken weer even te ordenen en dit vervolgens te

communiceren binnen de club. Dan zou jij voor volgend seizoen onze nieuwe wedstrijdsecretaris voor de jeugd kunnen zijn. Vanzelfsprekend word je niet in het diepe gegooid en word je in het begin goed begeleid.

Clubblad De Steinakker.

Wil ons clubblad ook in de toekomst voldoende interessant blijven moeten wij samen zorgen voor voldoende "input". Lijkt het jou of jullie leuk om een avondje gezellig gaan te buurten bij een Brevendia-lid en om deze een (eigen) interview af te nemen ?

Ook een verslag - naar eigen inzicht - van een activiteit en/of een wedstrijd is altijd welkom. Het clubblad verschijnt 6x per seizoen. Benodigde tijd: 1,5 á 2 uur per uitgave.

Beheer en Onderhoud Accommodatie

Brevendia heeft een accommodatie om trots op te zijn: het is zeer belangrijk dat dit niveau in stand blijft! Hier is behoefte aan nog enkele "jonge senioren" die het leuk vinden om op de maandag of donderdagochtend enkele al dan niet wekelijks terugkerende kleinere karweitjes te verrichten. Denk hierbij aan: het klaarmaken dan wel het opruimen van de velden, de cornervlaggen, doelnetten, vuilnisbakken, het uitvegen van de kleedlokalen, het opknappen en repareren van bepaalde zaken, lampen vervangen, trekken van de lijnen, bladeren opruimen etc. Je hoeft echt niet technisch te zijn. Gewoon gezellig met enkele andere mensen, onder het genot van een kopje koffie, een voor Brevendia zeer belangrijke teamprestatie neerzetten. Wie wil hiervoor enige tijd vrijmaken? Het zou

mooi zijn als we hier meerdere personen voor zouden kunnen krijgen, dan kan in groepjes op toerbeurt gewerkt worden.

Organisatie van jeugdtoernooi of Brevendia-dag

Zou je eens per jaar samen met andere fanatieke vrijwilligers de organisatie van een jeugdfeest voor je rekening willen nemen. Dit kost een paar uur tijd in de voorbereiding en handen uit de mouwen op de dag zelf. Meestal hebben leiders en trainers het vooraf en op de dag zelf nog druk met hun eigen teams. Het is dan fijn als anderen deze extra activiteiten voor hun rekening nemen. Wil jij een keer samen met anderen eens iets op touw zetten voor onze en uw jeugd. Meld je dan aan als medeorganisator jeugdfeesten.

Financiën

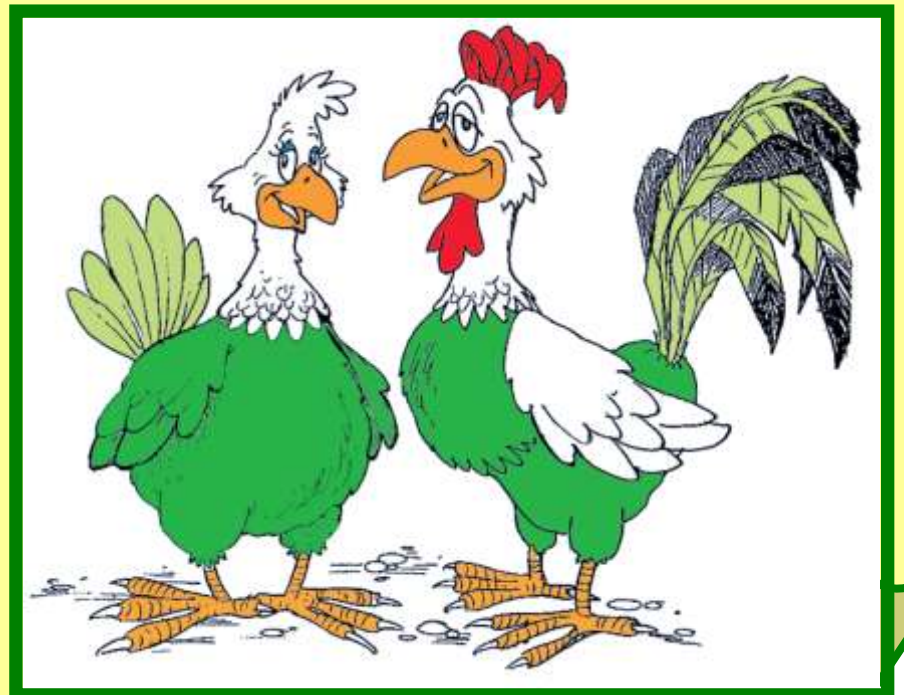
Heb je enige ervaring met beheer en onderhoud van de zeer belangrijke verenigingsgelden, dan vinden wij samen in overleg met onze penningmeester een voor jou passende deeltaak.

Mogelijkheden voor assistentie in de financiële taken bij Brevendia zouden kunnen zijn:

1. Het voeren van de loonadministratie voor een 5-tal medewerkers. De werkzaamheden zullen maandelijks een tweetal uren in beslag nemen. Verzamelen en registreren van gegevens, de loonverwerking, printen en verzenden van loonstroken, aanleveren van de loonbetalingen, het samenstellen van de jaarcijfers en het uitvoeren van het jaarwerk.

WANTED

VRIJWILLIGE BREVENDIA HANEN EN HINNEN



2. Het voeren van de grootboekadministratie. De werkzaamheden zullen maandelijks drie tot vier uren in beslag nemen. Coderen, registreren en verwerken van inkoopfacturen en de afschriften rekening courant in een grootboekadministratie.

Samenstellen balansen, vorderingen en schulden en exploitatieoverzichten ten behoeve van financieel beheer.

3. Entreewerkzaamheden bij thuiswedstrijden. Bij iedere thuiswedstrijd is de entree één uur

bezet en wel van 13.45 uur tot 14.45 uur. De werkzaamheden zijn: aanwezigheid, zorg voor

het wisselgeld en het opmaken van de kassa en de verantwoording aan de penningmeester.

4. Het opmaken van de verenigingsbegroting, evaluatie en analyse van de realisatiecijfers. De werkzaamheden zullen 1 à 2 uren per maand kosten en bij het opmaken van de jaarbegroting een 5-tal uren. De werkzaamheden zullen voornamelijk bestaan uit het verzamelen van plannen en begrotingsgegevens, analyseren hiervan en de gegevensverwerking tot hanteerbare bestuursdocumenten.

Team Begeleiding

Enkele teams - zowel bij de senioren als bij de dames - zitten (dringend) verlegen om een grensrechter en/of een leider. Ook (en vooral) voor mensen die op dit moment een teamsport ontberen, is dit een goede gelegenheid om je aan te sluiten. In ruil voor (minimale) inspanning mag je veel plezier verwachten !



Neem gerust contact met ons op, óók bij eventuele twijfels !

Het Bestuur van Brevendia 06-51845173

www.brevendia.nl

www.brevendia.nl